



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH “Dr.SOEROTO”**  
 Jl. Dr. Wahidin No. 27 Telepon ( 0351 ) 749023 Ngawi  
 FAX : ( 0351 ) 744774 Email: [rsoeroto@ngawikab.go.id](mailto:rsoeroto@ngawikab.go.id)  
 Website : [www.rsud.ngawikab.go.id](http://www.rsud.ngawikab.go.id)

Nama Produk Layanan : Surat Keterangan Sehat Jasmani  
 Unit Penyelenggara : RSUD dr. Soeroto Ngawi

**A. Proses Penyampaian Pelayanan**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<b>Pendaftaran Online :</b> Mengisi Nama, NIK, Alamat, Tanggal Periksa, Poli Tujuan, Nomor HP.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p><b>Menunggu antrian Panggilan per Poli;</b></p> <p>a) Pasien cek suhu badan;            b) Pasien Umum menuju ke Kasir Pembayaran;            c) Setelah membayar Pasien Umum menuju ke Poli MCU (Poli sesuai kebutuhan), kalau diperlukan pemeriksaan penunjang diteruskan ke Pemeriksaan penunjang;            d) Setelah pemeriksaan Penunjang kembali ke Poli;            e) Pasien Pulang.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     Pasien([Pasien]) --&gt; Kasir[Kasir Pembayaran Poli]     Kasir --&gt; Poli[Poli MCU (Poli sesuai kebutuhan)]     Poli &lt;--&gt; Penunjang[Pemeriksaan Penunjang]     Poli --&gt; Pulang([Pulang])           </pre> </div>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 menit <b>Tindakan di Poli:</b> Variatif sesuai dgn jenis tindakan; <b>Konsultasi antar poliklinik:</b> 30 menit
4	Biaya/Tarif	Pasien baru : Rp. 45.000,- Pasien Lama : Rp. 40.000,- <b>Tindakan di Poli:</b> Tarif Variatif sesuai dgn jenis tindakan; <b>Tindakan di Penunjang :</b> Tarif Variatif sesuai dgn jenis tindakan <b>Konsultasi antar poliklinik:</b> Rp. 30.000,-
5	Nama Produk Layanan	Pelayanan Surat Keterangan Jasmani
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.	Sarana Pengaduan: ▪ Kotak saran ▪ Website : <a href="https://rsoeroto.ngawikab.go.id">https://rsoeroto.ngawikab.go.id</a> ▪ Telepon (0351)-749023 ext.153
		Pejabat Pengelola Pengaduan: Dwi Endah Renatningtyas
	Jangka waktu respon Time Penyelesaian	30 menit.
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Alur Pengaduan: (Tidak Langsung)</b></p> <pre> graph TD     Pasien([Pasien]) --&gt; Kotak[Kotak saran]     Kotak --&gt; Tim[Tim Pengaduan]     Tim --&gt; Direktur[Direktur]           </pre> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Alur Pengaduan: (Telepon)</b></p> <pre> graph TD     Pasien([Pasien]) --&gt; CS[Costumer service]     CS --&gt; P1[Pasien Puas]     CS --&gt; P2[Pasien Tdk Puas]     P2 --&gt; KP[Kasi Pelayanan]     KP --&gt; P3[Pasien Puas]     KP --&gt; P4[Pasien Tdk Puas]     P4 --&gt; Tim[Tim Pengaduan Masyarakat dan Direktur]           </pre> </div> </div>

Alur Pengaduan ( Langsung ) :



Direktur Rumah Sakit Umum Daerah  
Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi




dr. AGUS PRIYAMBODO, M.MKes  
Pembina Tk. I  
NIP. 19681112 199803 1 004

B. Proses Pengelolaan, Pelayanan Internal Organisasi (Manufacturing)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit. b. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan.
2	Sarana, Prasarana, dan/ atau fasilitas	1. Ketersediaan Ruang Tunggu; 2. Ketersediaan Loker Pendaftaran/Pelayanan; 3. Ketersediaan Sarana Khusus Penyandang disabilitas; 4. Ketersediaan loket khusus penyandang disabilitas; 5. Ketersediaan toilet (Pria, wanita dan disabel); 6. Ballpoint; 7. Komputer; 8. Printer.
3	Kompetensi Pelaksana	1. Pendidikan formal D3 / S1 2. Persyaratan fisik sehat, ramah, santun dan tanggap , teliti 3. Kompetensi Bidang : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berorientasi pada pelayanan (BPP)</li> <li>▪ Empatik (E)</li> <li>▪ Komunikatif (K)</li> <li>▪ Perbaikan terus – menerus (PTM)</li> <li>▪ Semangat untuk berprestasi (SB)</li> </ul> 4. Kompetensi Skill SDM yang memiliki ketrampilan dan pengetahuan Ilmu Kesehatan sesuai dengan bidangnya, pengetahuan komputer dan aplikasi SIM RS
4	Pengawasan Internal	1. Supervisi atasan langsung; 2. Satuan Pengawas Internal RSUD dr. Soeroto Ngawi; 3. Dilakukan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah dan Pengawasan fungsional dari Inspektorat Kabupaten Ngawi.
5	Jumlah Pelaksana	3 (Tiga) orang
6	Jaminan Pemberian Pelayanan	Pendaftaran pasien sampai pelayanan Pemeriksaan kesehatan Pasien untuk penerbitan Surat Keterangan Sehat Jasmani, dilaksanakan sampai paripurna, dilayani dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pemeriksaan Pasien dan pencatatan dalam Dokumen Rekam Medis Pasien melalui Elektronik Rekam Medis serta Dokumen Surat Keterangan Sehat Jasmani bisa dipertanggungjawabkan secara yuridis formal oleh Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeroto Kabupaten Ngawi
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Evaluasi dan pengawasan terhadap kegiatan dilakukan setiap saat jika terjadi kesalahan dan perubahan atas peraturan pelaksanaan 2. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilakukan disetiap semester II. 3. Evaluasi melalui monitoring, evaluasi dan pelaporan (Monev) di 9 Instalasi / unit Layanan.

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah  
Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi

  
dr. AGUS PRIYAMBODO, M.MKes  
Pembina Tk. I  
NIP. 19681112 199803 1 004